

東海大學 106 學年個資保護暨資訊安全系列課程表

主題	上課日期時間/地點	課程名稱	課程內容	實施對象
1	106/10/05 09:00~12:00 電腦教室 ST021 3 小時	資訊安全與個人資料保護認知	<ul style="list-style-type: none"> • 認知法律要求應辦事項 • 認識手邊的作業與個資法之關聯性 • 認識違法的樣態 • 個人應執行的個資法保護事項 	全校教職員工
2	106/10/11、106/10/12 09:00~12:00 電腦教室 ST021 2 場次/每次 3 小時	個資蒐集作業要件及規範	<ul style="list-style-type: none"> • 個資法對個資蒐集要件說明。 • 本校蒐集及校內單位資料傳輸作業說明。 • 資料蒐集告知函撰寫方法及範例說明。 	全校教職員工
3	106/10/25、106/10/26 09:00~12:00 電腦教室 ST021 2 場次/每次 3 小時	個資處理、利用作業要件及規範	<ul style="list-style-type: none"> • 個資法及本校作業準則對紙本、電子檔案、物理環境管控的基本要求。 • 個資法對個資處理、利用要件說明。 • 事務用機器、資訊相關設備安全管理說明。 	全校教職員工
4	106/11/08、106/11/09 09:00~12:00 電腦教室 ST021 2 場次/每次 3 小時	資訊安全作業實務操作	如何有效管理電子檔案以符合個資法規要求(資料檔案加密、安全的電子郵件傳遞、檔案徹底銷毀、單位集中保管)	全校教職員工
5	106/11/23 09:00~12:00 電腦教室 ST021 3 小時	個資委外作業要件及規範	資料委外作業應注意事項、監督函、交付表、定期查核表撰寫及範例說明。	全校教職員工
6	106/12/04、106/12/05 10:00~11:00 ST039 2 場次/每次 1 小時	機敏資料銷毀	機敏資料銷毀作業程序	全校教職員工