

東海大學 105 學年第 2 學期個資保護工作計畫

教育訓練、說明會、討論會均刊登於活動報名系統，報名參加，使用 IC 證卡簽到

工作小組會議不須報名，須以 IC 證卡簽到

| 序 | 工作項目 | 預定時間 | 地點 | 備註 |
|----|------------------|--|-------|--|
| 1 | 工作小組會議 | 3/10(五)10:00 | ST039 | 會議記錄 會議記錄及時程表函發全校 |
| 2 | 盤點暨風險評估教育訓練 | 3/22(三)09-12 時 3/23(四)09-12 時 | M007 | 1. 講義 2. 問卷調查表 3. 行政二級單位、各學系 指派個資種子人員參加 |
| 3 | 盤點暨風險評估實作 | 至 4/12(三) | | 各單位交個資專人彙整 |
| 4 | 盤點暨風險評估彙整 | 至 4/14(五) | | 個資專人交事故風險暨稽核 管理組彙整 |
| 5 | 盤點報告書 風險評估報告書 | 至 5/31(五) | | 事故風險暨稽核管理組 |
| 6 | 適法性查檢討論會議 | 4/6(四)14-16 時 4/7(五)14-16 時 4/10(一)14-16 時 | ST039 | 1. 個資專人參加 2. 稽核計劃書 3. 查檢表 4. 稽核分組 |
| 7 | 適法性查檢(稽核)實作 | 至 5/5(五) | | 1. 個資專人自行擇日實施 2. 5/5(五)稽核查檢表交 事故風險暨稽核管理組 彙整 |
| 8 | 適法性查檢(稽核)報告書 | 至 5/31(三) | | 事故風險暨稽核管理組 |
| 9 | 事故演練 | 6/8(四)09-12 時 6/9(五)09-12 時 | ST039 | 行政二級單位、各學系指派 個資種子人員參加 |
| 10 | 事故演練報告書 | 6/10 | | 事故風險暨稽核管理組 |
| 11 | 機敏資料銷毀作業說明會 | 6/1(四)09-10 時 6/2(五)09-10 時 | ST039 | |
| 12 | 機敏資料銷毀作業數量統計 | 6/16(五) | | |
| 13 | 機敏資料銷毀_銷毀廠 | 6/23(五) | | 執行狀況 |
| 14 | 工作小組會議 | 6/30(五) | ST039 | 會議記錄 |
| 15 | 委員會年度會議 | (未定) | 第一會議室 | 106 年 7 月 |